

	PLAN DE CONTINUIDAD DE NEGOCIO - BCP	Clasificación: 3
		Etiqueta: Confidencial
		Versión: 12
		Fecha de Actualización: 21-Julio-2025

1. OBJETIVO

Garantizar la continuidad de las funciones críticas y fundamentales de la organización en caso de que un incidente interrumpa las operaciones informáticas e igualmente se busca proporcionar una respuesta rápida y apropiada a cualquier incidente imprevisto que pueda afectar las instalaciones físicas, la infraestructura tecnológica, la disponibilidad, integridad y confidencialidad de la información y el personal en la operación de RST ASOCIADOS SAS.

2. ALCANCE

Guarda relación con la infraestructura tecnológica, la respuesta a emergencias, el manejo de crisis y recuperación de procesos, así como los procedimientos relevantes asociados con la plataforma tecnológica (ingreso de datos, generación de reportes, consultas, entre otros), esto con el fin de que **RST ASOCIADOS SAS** no se vea afectada en la prestación de sus servicios.

3. CONDICIONES GENERALES

Las condiciones generales que se deben tener en cuenta para el buen funcionamiento del presente documento y de las finalidades de este son:

- Revisión anual por parte de la alta gerencia y líderes encargados de cada uno de los procesos.
- Generación de actividades de forma semestral las cuales permitan capacitar al personal frente a eventos inesperados y que a su vez permitan sustentar el buen funcionamiento del Plan de Continuidad de Negocio.
- Brindar como parte del programa de inducción la información necesaria o que se requiera al personal nuevo.

4. DEFINICIONES

- BCP → Business Continuity Plan (Plan de Continuidad de Negocio)

ROLES Y RESPONSABILIDADES			
ROL	RESPONSABILIDAD	REPRESENTANTES	MECANISMOS
Equipo de gestión de emergencias	Activación del Plan de continuidad o de emergencia y Plan de restablecimiento	Comité de Crisis BCP/DRP	Declaración a través del acta formal la activación del BCP
Equipo de gestión de riesgos	Evaluar los riesgos e impactos de la pérdida de continuidad	Oficial de Seguridad de la información Director de TI	Evaluar los riesgos que puedan generar pérdida de continuidad Análisis impacto del negocio (BIA)
Equipo de gestión de Incidentes de SI	Asesorar, coordinar y Documentar el plan de continuidad de negocio	Oficial de Seguridad de la información Director de TI	Aplicar las guías y metodologías de la normatividad vigente e ISO 27001:2022

Elaborado por: Director del SGC y Director de T. I	Revisado por: Director de TI	Aprobado por: Gerente
Fecha: 21/07/2025	Fecha: 21/07/2025	Fecha: 21/07/2025

	PLAN DE CONTINUIDAD DE NEGOCIO - BCP	Clasificación: 3
		Etiqueta: Confidencial
		Versión: 12
		Fecha de Actualización: 21-Julio-2025

Equipo de gestión y seguimiento	Realizar seguimiento, control y toma de evidencias	líder de Calidad y formación	Análisis de la información Identificación de escenarios de continuidad Análisis y selección de la estrategia de continuidad, Inclusión de los planes de respuesta en el plan de acción anual
Equipo de Gestión y Desempeño	Aprobación del plan de continuidad	Miembros del Comité	Acta de Comité de Gestión y desempeño. Plan de continuidad aprobado Plan de Acción Anual Sesiones de Inducción y reinducción Simulacros
Equipo de socialización	Socializar y pruebas del plan de continuidad	Líderes de los procesos de acuerdo con sus responsabilidades definidas en el plan de continuidad	Talleres, Boletines, Resultados de las pruebas de continuidad Planes de mejoramiento
Equipo resolutor y retorno operativo	Restablecer prestación de Servicios a condiciones normales una vez superada la situación de emergencia	Líderes de proceso, Director IT.	Notificaciones a los grupos de valor Reevaluación de riesgo Planes de mejoramiento

UBICACIÓN RST ASOCIADOS SAS	
CIUDAD	DIRECCIÓN
Bogotá, D.C	Sede Principal Carrera 21 #164- 09 Barrio Toberín Pisos 4 y 5
Bogotá, D.C	Sede Alternativa Calle 130 A # 58 A- 29 PISOS 3 Suba

Elaborado por: Director del SGC y Director de T. I	Revisado por: Director de TI	Aprobado por: Gerente
Fecha: 21/07/2025	Fecha: 21/07/2025	Fecha: 21/07/2025

	<h1>PLAN DE CONTINUIDAD DE NEGOCIO - BCP</h1>	Clasificación: 3
		Etiqueta: Confidencial
		Versión: 12
		Fecha de Actualización: 21-Julio-2025

PLAN DE EMERGENCIA

RST ASOCIADOS SAS actualmente cuenta con un plan de evacuación que busca principalmente poner a salvo a la totalidad de los empleados en caso de presentarse situaciones que pongan en riesgo su vida o bienestar logrando a través de diferentes herramientas disminuir el tiempo en el cual el personal sea evacuado de las instalaciones y de la forma más segura posible.

Todas las sucursales (**Bogotá y Villavicencio**) cuentan con un plano de evacuación que indica las rutas de salida, ubicación de extintores, camillas y botiquines.

Todas las oficinas cuentan con un coordinador de emergencia que cumple con las siguientes funciones:

- Evaluar la situación y determinar la evacuación una vez ocurrida la emergencia.
- Generar la alarma interna y/o externa, si fuera necesario (Bomberos, carabineros, cruz roja, etc.)
- Ordenar la evacuación total o parcial.
- Autorizar ayuda externa si es necesaria.
- Priorizar rescate de bienes.
- Disponer de personal.
- Tranquilizar al personal con la ayuda de los líderes, hacerlos salir hacia las áreas seguras previamente determinadas.
- Estar atentos a cualquier información con relación a la emergencia que le sea entregada por el personal.
- Poseer una lista actualizada de todo el personal que labora en el área. Verificar lista de personal visualmente en el momento de la emergencia y en la zona de seguridad.
- Supervisar la evacuación.
- Organizar a la empresa en la emergencia.
- Verificar que todos hayan sido evacuados.
- Evitar el ingreso de toda persona ajena.

No entrar en lugares con humo.
Mantener la zona amagada aislada.

La lista de números telefónicos de los diferentes entes de apoyo, hospitales o clínicas cercanas es la siguiente:

INSTITUCIÓN	SEDE ASISTENCIAL	TELÉFONO
Clínica Medical Sede Toberín	Cra. 21 #169 15	(601) 7442565
EPS Sanitas - UAP Toberín	Cl. 163a #22-8	(601) 3759000

Elaborado por: Director del SGC y Director de T. I	Revisado por: Director de TI	Aprobado por: Gerente
Fecha: 21/07/2025	Fecha: 21/07/2025	Fecha: 21/07/2025

	PLAN DE CONTINUIDAD DE NEGOCIO - BCP	Clasificación: 3
		Etiqueta: Confidencial
		Versión: 12
		Fecha de Actualización: 21-Julio-2025

Unidad de Urgencias Toberín (Sanitas)	Cl. 163a #22-22	(601)3759000
Compensar salud Toberín	Cra. 19b #166-96	(601) 5192666
Hospital suba II nivel	Carrera 104 # 152C-50	(601)6621111
Centros de Atención Prioritaria en Salud Suba	Carrera 92 # 147C-30	
Famisanar Carrera 92 con Calle 151	Carrera 92 # 151-01	(601)6813104 (601)6813097
Capital Salud PAU Suba	Calle 146A # 92-46	(601)4854666
Bomberos Estación "Bicentenario de la Independencia	Cra. 55a #167-51, Suba, Bogotá	(601)6691700
Línea de Emergencias 123	Ambulancias Bogotá	Línea de Emergencias 123
Hospital Departmental de Villavicencio	Cl. 37a #28 - 53 El Barzal Villavicencio	01-800-0930606
Estación de Bomberos Villavicencio	Calle 35 # 29 -09 Centro-- Cra 29/ Av Alfonso López, Villavicencio, Meta	313 8301087-Linea Local 119
Ambulancias Del Llano	Cra. 40 #33-20, Villavicencio, Meta	(608) 6611612

2. Procedimiento en caso de sismo:

- Sin apresuramiento el personal debe alejarse de los ventanales y paneles que tengan vidrios.
- No correr, ni gritar para no causar pánico en el resto del personal.
- No perder la calma.
- No usar fósforos ni velas en caso de fuga de gas.
- Evitar aglomeración a la salida.
- Espere con tranquilidad las instrucciones que le darán los Líderes de evacuación.

Elaborado por: Director del SGC y Director de T. I	Revisado por: Director de TI	Aprobado por: Gerente
Fecha: 21/07/2025	Fecha: 21/07/2025	Fecha: 21/07/2025

	PLAN DE CONTINUIDAD DE NEGOCIO - BCP	Clasificación: 3
		Etiqueta: Confidencial
		Versión: 12
		Fecha de Actualización: 21-Julio-2025

3. Procedimiento en caso de inundación:

- Mantenga la calma y serenidad.
- Desconecte la corriente eléctrica para evitar cortos en los tomacorrientes
- Evite que el agua llegue a los sectores más críticos, utilice barreras.
- Colabore con la evacuación del material importante (archivos, medios magnéticos, dispositivos de almacenamiento).
- Si la zona está muy inundada, proceda a evacuarla.

4. Procedimiento en caso de atentados terroristas

- Si usted descubre elementos sospechosos o encuentra personas con comportamientos extraños o inusuales, notifique inmediatamente a seguridad, describiendo la situación, ubicación e identificación.
- No mueva ni toque ningún material sospechoso.
- Impide el acceso a otras personas y desaloje la oficina o área hasta una distancia prudente, no se retire de las instalaciones.
- Hágalo en forma calmada sin causar pánico.
- Espere indicaciones del personal de seguridad, Jefe de Emergencia, Brigada de Emergencia o Fuerza Pública (Antiexplosivos).
- Si se le ordena evacuar hágalo inmediatamente utilizando la salida más próxima.
- Lleve con usted a los visitantes y no se devuelva.
- Diríjase hasta el Sitio de Reunión Final y espere instrucciones del guía de área o Jefe de Emergencia

PLAN DE MANEJO DE CRISIS

En caso de presentarse una situación imprevista, interrupción o daño es necesario manejar la situación ocurrida de manera eficiente y efectiva. Se requiere que todos los funcionarios estén preparados y que exista una persona punto central de contacto quien reportará del hecho a los clientes mediante comunicación escrita o verbal describiendo lo ocurrido e informando como se está atendiendo la continuidad del servicio.

DIRECTORIO DEL PERSONAL INTERNO RST ASOCIADOS PROJECT SAS

NOMBRE	Sergio Enrique Riaño
CARGO	Gerente
TELEFONO OFICINA	6017446565
CELULAR	310 2573416
CORREO	sergio.riano@rstasociados.com.co

Elaborado por: Director del SGC y Director de T. I	Revisado por: Director de TI	Aprobado por: Gerente
Fecha: 21/07/2025	Fecha: 21/07/2025	Fecha: 21/07/2025



PLAN DE CONTINUIDAD DE NEGOCIO - BCP

Clasificación: 3

Etiqueta: Confidencial

Versión: 12

Fecha de Actualización:
21-Julio-2025

NOMBRE	Patricia González
CARGO	Directora Financiera
TELEFONO OFICINA	601 7446565
CELULAR	310 2573370
CORREO	patricia.gonzalez@rstasociados.com.co

NOMBRE	Andrea Valencia
CARGO	Directora Gestión Humana
TELEFONO OFICINA	601 7446565
CELULAR	315 8342818
CORREO	gestion.th@rstasociados.com.co

NOMBRE	Hugo Andrés Bustos
CARGO	Directora IT
TELEFONO OFICINA	601 7446565
CELULAR	3229127647
CORREO	Soporte1@rstasociados.com.co

Los funcionarios anteriormente relacionados son los únicos autorizados para informarle al personal crítico de RST ASOCIADOS SAS sobre cualquier eventualidad que afecte la prestación del servicio.

Elaborado por: Director del SGC y
Director de T. I

Revisado por: Director de TI

Aprobado por: Gerente

Fecha: 21/07/2025

Fecha: 21/07/2025

Fecha: 21/07/2025



PLAN DE CONTINUIDAD DE NEGOCIO - BCP

Clasificación: 3

Etiqueta: Confidencial

Versión: 12

Fecha de Actualización:
21-Julio-2025

DIRECTORIO DEL PERSONAL DIRECTIVO DE OPEPRACION RST ASOCIADOS PROJECT

NOMBRE	Eddy Armando González
CARGO	Director de Operaciones Fomag-Emsa
TELEFONO OFICINA	601 7446565
CELULAR	3144117461
CORREO	eddy.gonzalez@rstasociados.com.co

NOMBRE	Didier Bautista
CARGO	Coordinador de emergencias RST-EMSA
TELEFONO OFICINA	320 4408368
CELULAR	320 4408368
CORREO	coordinador.emsa@rstasociados.com.co

NOMBRE	Guillermo Poveda
CARGO	Coordinador Nacional Icetex-Cafam
TELEFONO OFICINA	601 7446565
CELULAR	311 5022999
CORREO	eddy.gonzalez@rstasociados.com.co

NOMBRE	Lizeth Paola Marín
CARGO	Director de Operaciones Multicampañas: Banco Agrario-Fincomercio-Cotrafa-Coasmedas-GMW
TELEFONO OFICINA	601 7446565
CELULAR	314 2266620
CORREO	coordinacion.callcenter@rstasociados.com.co

DIRECTORIO CLIENTES (SUPERVISORES DE CONTRATO)

Elaborado por: Director del SGC y Director de T. I	Revisado por: Director de TI	Aprobado por: Gerente
Fecha: 21/07/2025	Fecha: 21/07/2025	Fecha: 21/07/2025

	PLAN DE CONTINUIDAD DE NEGOCIO - BCP	Clasificación: 3
		Etiqueta: Confidencial
		Versión: 12
		Fecha de Actualización: 21-Julio-2025

NOMBRE	María Victoria Camargo Cortez ICETEX
CARGO	Directora de Cartera Icetex
TELEFONO OFICINA	321 2934779
CELULAR	321 2934779
CORREO	mcamargo@icetex.gov.co

NOMBRE	Flor Mariza Castro Cuchuvo CAFAM
CARGO	Jefe de Área Ventas No Presenciales
TELEFONO OFICINA	3102533814
CELULAR	3102533814
CORREO	fmcastro@cafam.com.co

NOMBRE	Vivian Gómez FOMAG
CARGO	Vicepresidenta de planeación Fiduprevisora
TELEFONO OFICINA	3102455988
CELULAR	3102455988
CORREO	vgomez@fiduprevisora.com.co

NOMBRE	Ana Yurley Ramírez Sabogal EMSA
CARGO	Gerencia Comercial
TELEFONO OFICINA	(608) 6614000 - ext IP 170
CELULAR	310 2195056
CORREO	ana.ramirez@emsa-esp.com.co

NOMBRE	Jenny Marbelena Ruiz Yela BANCO AGRARIO
CARGO	Jefe de gestión comercial gerencia de administración de cartera
TELEFONO OFICINA	320 389 08 51
CELULAR	320 389 08 51

Elaborado por: Director del SGC y Director de T. I	Revisado por: Director de TI	Aprobado por: Gerente
Fecha: 21/07/2025	Fecha: 21/07/2025	Fecha: 21/07/2025

	PLAN DE CONTINUIDAD DE NEGOCIO - BCP	Clasificación: 3
		Etiqueta: Confidencial
		Versión: 12
		Fecha de Actualización: 21-Julio-2025

CORREO	jenny.ruiz@bancoagrario.gov.co
---------------	--------------------------------

NOMBRE	Yudy Smith Layton Fonseca BANCO AGRARIO
CARGO	P.s Cobro preventivo y administrativo
TELEFONO OFICINA	313 408 09 07
CELULAR	313 408 09 07
CORREO	313 408 09 07

NOMBRE	María Liset Torres Suarez FINCOMERCIO
CARGO	Analista III
TELEFONO OFICINA	601 3811820
CELULAR	312 311 72 50
CORREO	listor@fincomercio.com

NOMBRE	Eliana Paola Rodríguez Vásquez FINCOMERCIO
CARGO	Analista de normalización
TELEFONO OFICINA	601 3811820
CELULAR	305 883 84 45
CORREO	elirod@fincomercio.com

NOMBRE	Astrid Ruiz COASMEDAS
CARGO	Directora de Normalización y Recuperación
TELEFONO OFICINA	601 6478888 Ext:7402
CELULAR	321 436 59 40
CORREO	astrid.ruiz@coasmedas.coop

NOMBRE	Eliana Bohórquez Páez COASMEDAS
CARGO	Analista de normalización de gestión media y avanzada

Elaborado por: Director del SGC y Director de T. I	Revisado por: Director de TI	Aprobado por: Gerente
Fecha: 21/07/2025	Fecha: 21/07/2025	Fecha: 21/07/2025

	PLAN DE CONTINUIDAD DE NEGOCIO - BCP	Clasificación: 3
		Etiqueta: Confidencial
		Versión: 12
		Fecha de Actualización: 21-Julio-2025

TELEFONO OFICINA	601 6478888 Ext:7403
CELULAR	301 346 25 43
CORREO	eliana.bohorquez@coasmedas.coop

NOMBRE	Angela Ibeth Gutiérrez Muñoz COTRAFA
CARGO	Jefe de Cartera
TELEFONO OFICINA	(601) 454 95 95
CELULAR	304 6580265
CORREO	angutier@cotrafa.com.co

NOMBRE	Luisa Fernanda Arnedo Giraldo COTRAFA
CARGO	Jefe de Cartera
TELEFONO OFICINA	(601) 454 95 95
CELULAR	310 5893835
CORREO	larnedo@cotrafa.com.co

Elaborado por: Director del SGC y Director de T. I	Revisado por: Director de TI	Aprobado por: Gerente
Fecha: 21/07/2025	Fecha: 21/07/2025	Fecha: 21/07/2025

	PLAN DE CONTINUIDAD DE NEGOCIO - BCP	Clasificación: 3
		Etiqueta: Confidencial
		Versión: 12
		Fecha de Actualización: 21-Julio-2025

ESTRATEGIA DE RECUPERACIÓN DEL NEGOCIO

El plan de recuperación de procesos y tecnología proporciona una respuesta a las posibles interrupciones y/o eventos que pueden afectar el proceso, la infraestructura tecnológica, las instalaciones físicas o el personal, se debe realizar un diagnóstico de las amenazas y vulnerabilidades para determinar los riesgos potenciales a los que está expuesta la organización.

#	RIESGO	ESTRATEGIA	TIEMPO DE RECUPERACIÓN (HORAS)
1	No disponibilidad de las instalaciones físicas.	Desplazar la operación al sitio alterno.	2 Horas.
2	Falla total en la infraestructura tecnológica.	Realizar backup's de la información.	3 Horas.
3	Ausencia de personal.	Registrar la firma en diferentes notarias. Mantener hojas en blanco con la firma y la huella para que en caso de urgencia de algún memorial o poder se pueda realizar. Mantener poderes de sustitución en blanco, firmados y con huella. Transferencia de conocimiento entre los diferentes miembros.	24 Horas.

Sitio Alterno de Recuperación.

En caso de presentarse una situación que afecte el servicio ofrecido a nuestros clientes se dispone de Sede Alterna Calle 130 A # 58 A- 29 PISOS 3, con capacidad para 40 personas donde se dispone de (40) computadores, cuatro (40) diademas, una (1) impresora, 1 firewall, 2 servidores, 1 canal dedicado de internet de 500 Mbps y un (1) fax; con estos recursos podemos operar en un 70% la operación mientras se regresa a la normalidad. Adicionalmente de establecer Teletrabajo para el resto de la operación a través de VPN.

Elaborado por: Director del SGC y Director de T. I	Revisado por: Director de TI	Aprobado por: Gerente
Fecha: 21/07/2025	Fecha: 21/07/2025	Fecha: 21/07/2025



PLAN DE CONTINUIDAD DE NEGOCIO - BCP

Clasificación: 3

Etiqueta: Confidencial

Versión: 12

Fecha de Actualización:
21-Julio-2025

Descripción de Estrategias.

1. **Riesgo** → No disponibilidad de las instalaciones físicas.

Estrategia → En caso de presentarse cualquier evento que impida el ingreso a las instalaciones físicas o afecte la operación normal, tres miembros de la campaña del cliente y el director de IT, deben desplazarse al sitio alternativo de recuperación e iniciar labores, se pone en marcha el plan de contingencia, en donde utilizamos los equipos alternos, Toda la compañía lleva a cabo procedimientos de Backup, los cuales se realizan de manera diaria y semanal; adicionalmente, se realiza backup tanto de la información de los portafolios administrados como de la información consignada en las bases de datos. Todo con el fin de poder recuperar cualquier información y de permitir recrear la operación normal.

Los medios quedan almacenados internamente. Las copias de respaldo tienen almacenamiento externo (Sitio Alternativo) este material se guarda por un periodo mínimo de dos años después de realizar la restauración de los backup se empezará a reanudar la operación, en este momento se prestará un 70% de la operación, con un nivel de productividad del 80%, ya que se trabajará como si se estuviera en el sitio original, durante este proceso se realizan la recuperación de datos hasta llegar a empalmar con la operación original.

2. **Riesgo** → Falla total en la infraestructura tecnológica.

Estrategia → Nuestro sistema está programado para hacer un backup de la información de nuestro sistema a diario, con la aplicación Iperius transferida al servidor de Backup y posteriormente guardada en otro repositorio servidor externo NAS de forma automatizada. Esto permite salvar la información, en caso de pérdida parcial o total de los equipos o servidores. Además, existe una copia mensual, desde ese disco extraíble a un dispositivo de almacenamiento, para archivar definitivamente. Estos backup reposan en una caja fuerte del representante legal.

3. **Riesgo** → Ausencia de personal.

Estrategia → Cuando los directivos que prestan el servicio a nuestros clientes estén ausentes por evento de fuerza mayor deben:

1. Implementación de manuales de operaciones y procedimientos en los que se señalen claramente todas las labores diarias que se llevan a cabo por cada proceso operativo del sistema.
2. Aplicación de políticas de rotación para que cada persona esté familiarizada con las distintas labores que se llevan a cabo en cada área.
3. Contar con el número adecuado de personal encargado del funcionamiento del sistema (de tal manera que, si una persona no se presenta, las labores no se verían afectadas en alto grado).
4. El personal para contratarse, así como el personal practicante, deberá en lo posible tener disponibilidad para presentarse al centro de trabajo fuera del horario establecido como laborable, en caso sea necesario.
5. Conservar hojas en blanco con la firma y la huella para que en caso de urgencia de algún memorial o poder se pueda realizar en el sitio principal y en el sitio alternativo.
6. Mantener poderes de sustitución en blanco, firmados y con huella, en el sitio principal y en el sitio alternativo.
7. Transferencia de conocimiento entre los diferentes miembros del equipo.

Elaborado por: Director del SGC y
Director de T. I

Fecha: 21/07/2025

Revisado por: Director de TI

Fecha: 21/07/2025

Aprobado por: Gerente

Fecha: 21/07/2025

	PLAN DE CONTINUIDAD DE NEGOCIO - BCP	Clasificación: 3
		Etiqueta: Confidencial
		Versión: 12
		Fecha de Actualización: 21-Julio-2025

PRUEBAS

Con el fin de verificar que este plan de continuidad de negocio funciona en las condiciones esperadas, se realizará una (1) prueba de manera anual se y entrega a la alta gerencia un informe donde se plasmarán los resultados obtenidos en las pruebas realizadas juntos con las acciones tomadas en caso de que haya sido necesario.

Dentro de las pruebas que se realizan están:

- El desempeño del personal involucrado.
- Medir la capacidad del sitio alterno, para ejecutar el proceso requerido.
- Identificar la capacidad de recuperar registros e información vital. • Medir el desempeño de los sistemas operativos y computacionales.

ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO

La actualización y mantenimiento del plan de continuidad de negocio de RST ASOCIADOS SAS se realizará de forma anual en la revisión que se genere por parte de la alta gerencia y con la presencia de los líderes de proceso correspondientes.

PROCEDIMIENTO DETALLADO DEL PLAN DE CONTINUIDAD DE NEGOCIO - BCP

La activación del plan de contingencia se pondrá en marcha si cumplen con los siguientes requisitos:

- Iniciar operación sin fallas eléctricas.
- Iniciar operación sin ningún tipo de evento, fenómeno natural (sismo, tornado, inundación), incendio o atentado terrorista.
- Iniciar operación sin ningún tipo de daño irreparable en la infraestructura interna por causa de lo anteriormente mencionado.

Proceso interno.

De manera mensual se realizan copias de seguridad de las bases manejadas por los agentes y se almacenan en un disco extraíble el cual ha pasado por el procedimiento del cifrado de la información a través de la herramienta 7zip o WinRAR, las cuales se almacenan en la caja fuerte del representante legal de la compañía. De igual forma, los agentes tienen la orden de cifrar la información que almacenan en su unidad de red asignada con el fin de que en todo momento la información se encuentre protegida.

Proceso de contingencia.

Una vez se detecta que dentro de las instalaciones de **RST ASOCIADOS SAS**, no se puede continuar con la operación normalmente, los empleados deben dirigirse a nuestro punto alterno, según cronograma elaborado por cada líder de proceso para cada uno de sus equipos de trabajo, teniendo en cuenta la infraestructura con la que se cuenta allí.

Elaborado por: Director del SGC y Director de T. I	Revisado por: Director de TI	Aprobado por: Gerente
Fecha: 21/07/2025	Fecha: 21/07/2025	Fecha: 21/07/2025

	PLAN DE CONTINUIDAD DE NEGOCIO - BCP	Clasificación: 3
		Etiqueta: Confidencial
		Versión: 12
		Fecha de Actualización: 21-Julio-2025

Para el ingreso a la instalación alterna, deben presentar el carné que los identifica miembros de la empresa **RST ABOGADOS SAS** y también deben estar autorizados por parte de la alta gerencia según cronograma previamente elaborado.

El sitio alterno cuenta con conexión a internet, con lo cual aseguramos conectividad como medio de comunicación para el manejo de información a través de correo electrónico o almacenaje en la nube.

También en los equipos de cómputo se encuentra deshabilitados los puertos USB tanto por Windows como por la herramienta smart shield la cual congela el disco duro, bloquea los dispositivos de entrada, este software cuenta con contraseña y está compuesta por más de diez (10) caracteres alfanuméricos con combinaciones de mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales para fortalecer la seguridad de la misma, la contraseña anteriormente mencionada únicamente es conocida por la alta gerencia y por el Director de Soporte IT.

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
1.0	Emisión inicial.
2.0	Inclusión de condiciones generales. Actualización de directorio crítico e interno. Actualización de directorio de puntos de emergencia cercanos.

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN	FECHA ACTUALIZACIÓN
3.0	Actualización de directorio del personal interno RST asociados S.A.S.	14-Dic-2017
4.0	Inclusión de clasificación y en control de cambios fecha de actualización	20-Jun-2018
5.0	Actualización de entes de control como hospitales y/o centros de salud	12-Ago-2019
6.0	Actualización de datos de personal crítico RST Asociados S.A.S.	05-Nov-2019
7.0	Actualización de datos de personal crítico RST Asociados S.A.S.	01-Marz-2020
8.0	Actualización de documental	01-Marz-2021
9.0	Actualización de documental	30-Marz-2022

Elaborado por: Director del SGC y Director de T. I	Revisado por: Director de TI	Aprobado por: Gerente
Fecha: 21/07/2025	Fecha: 21/07/2025	Fecha: 21/07/2025

	PLAN DE CONTINUIDAD DE NEGOCIO - BCP	Clasificación: 3
		Etiqueta: Confidencial
		Versión: 12
		Fecha de Actualización: 21-Julio-2025

10.0	Se agregan responsables documentales	31-Jul-2023
11.0	Revisión y confirmación de información	29-Feb-2024
12.0	Revisión y actualización de información con inclusión de cada operación.	21-Jul-2025

Elaborado por: Director del SGC y Director de T. I	Revisado por: Director de TI	Aprobado por: Gerente
Fecha: 21/07/2025	Fecha: 21/07/2025	Fecha: 21/07/2025